

Số: 97/TB-DSG

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 30 tháng 8 năm 2010

THÔNG BÁO

V/v triển khai thực hiện Bảo hiểm Y tế và Bảo hiểm Tai nạn cho Sinh viên năm học 2010-2011

Thực hiện Luật Bảo hiểm Y tế số 25/2008/QH12 ngày 14/11/2008 của Quốc hội nước Cộng hòa Xã hội chủ nghĩa Việt Nam. Trường Đại học Công nghệ Sài Gòn thông báo đến toàn thể sinh viên trong nhà trường nội dung thực hiện công tác BHYT & BHTN năm học 2009-2010 như sau:

1. Đối tượng tham gia:

- 100% sinh viên đang theo học tại Trường Đại học Công nghệ Sài Gòn theo luật định.

2. Mức phí:

- **Bảo hiểm Y tế : 184.000 đ/SV/năm**
- **Bảo hiểm Tai nạn : 15.000đ/SV/năm** (tự nguyện)

3. Phạm vi, quyền lợi BHYT: theo quy định của Luật BHYT

- #### 4. Phạm vi BHTN: Thương tật thân thể do tai nạn các loại; - Chích ngừa bệnh dại;
- Bảo hiểm rủi ro chết người.

5. Thời gian đóng tiền:

- **Từ ngày 1/9/2010 đến ngày 18/9/2010**

Tại : + Phòng Hành chính -Quản trị,

+ Phòng Công tác HS-SV

+ Các Văn phòng các Khoa.

+ Sinh viên lưu trú Ký túc xá nộp tiền tại BQL Ký túc xá.

6. Thời hạn sử dụng thẻ:

- Thẻ BHYT và BHTN có giá trị từ ngày 1/10/2010 đến 30/9/2011.

Khi nhận thông báo này, đề nghị các Khoa, phòng ban liên quan nghiêm túc triển khai nhằm thực hiện tốt công tác BHYT & BHTN cho Sinh viên năm học 2010-2011.

Nơi nhận:

- Các khoa, ITPC
- Phòng CT HSSV, P. HC-QT
- Lưu

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

GS.TS. Đào Văn Lượng

THÔNG BÁO

V/v: Triển khai thực hiện công tác Bảo hiểm y tế HSSV năm học 2010-2011

Căn cứ Luật Bảo hiểm Y tế số 25/2008/QH 12 ngày 14/11/2008 của Quốc hội khoá XII

Căn cứ Nghị định số 62/2009/NĐ - CP ngày 27/7/2009 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Bảo hiểm Y tế.

Giám đốc Học viện Ngân hàng hướng dẫn và quy định cụ thể một số nội dung về Bảo hiểm y tế (BHYT) bắt buộc đối với học sinh, sinh viên, học viên (sau đây gọi chung là người học) tại Học viện như sau:

- BHYT mang bản chất nhân đạo với mục tiêu vì sức khoẻ, khơi dậy tính cộng đồng, lòng nhân ái, ý thức tương thân tương ái, hỗ trợ lẫn nhau; củng cố mạng lưới y tế nhà trường nhằm chăm sóc sức khoẻ cho người học được khám chữa bệnh ngay tại y tế nhà trường, được điều trị nội trú tại các cơ sở y tế Nhà nước.

- Mức đóng BHYT bằng 3% mức lương cơ bản (trong đó người tham gia bảo hiểm đóng 70%, Nhà nước hỗ trợ 30%).

- Thẻ BHYT được cấp cho người tham gia BHYT và làm căn cứ để được hưởng các quyền lợi về BHYT theo quy định. Mỗi người chỉ được cấp 01 Thẻ BHYT.

- Chế độ khám bệnh, chữa bệnh:

+ Người học khi đi khám bệnh, chữa bệnh theo đúng tuyến quy định thì được quỹ BHYT thanh toán 80% chi phí khám bệnh, chữa bệnh; phần còn lại do người bệnh tự thanh toán với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh.

+ Người học khi đi khám bệnh, chữa bệnh không đúng tuyến quy định (không đúng cơ sở khám bệnh, chữa bệnh BHYT ban đầu hoặc không theo tuyến chuyên môn kỹ thuật do Bộ trưởng Bộ Y tế quy định - trừ trường hợp cấp cứu) thì được quỹ BHYT thanh toán chi phí khám bệnh, chữa bệnh ở tuyến trên thấp hơn chi phí khám bệnh, chữa bệnh ở tuyến dưới theo quy định của Chính phủ.

Để thống nhất triển khai việc mua và trả thẻ BHYT năm học 2010 - 2011 cho người học được thuận tiện, Giám đốc Học viện, hướng dẫn và yêu cầu các đơn vị, các lớp triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Đối tượng tham gia

Người học thuộc các hệ đào tạo của Học viện (đại học, cao đẳng chính quy, tại chức, liên thông, văn bằng II, trung cấp, đào tạo quốc tế...) phải mua BHYT, trừ các

đổi tượng đã có Thẻ BHYT (người học phải nộp bản phô tô và xuất trình bản chính Thẻ BHYT để kiểm tra, đối chiếu).

2. Mức phí và thời gian thu phí BHYT

* Mức phí BHYT: **15.330 đ/tháng**

* Thời gian thu phí BHYT:

- Trường hợp Thẻ BHYT của người học có thời hạn sử dụng đến ngày 30/9/2010: thời gian thu phí **12** tháng (từ 01/10/2010 - 30/9/2011, tương ứng **184.000đ**).

- Trường hợp Thẻ BHYT của người học có thời hạn sử dụng sau ngày 30/9/2010: Người học nộp tiền mua phí BHYT từ tháng tiếp theo của tháng hết hạn sử dụng đến 30 tháng 9 năm 2011. Do vậy, một số khoá, lớp sẽ mua BHYT theo các thời hạn như sau:

+ Các lớp cao đẳng 26, ITPF03, tại chức 35: thời gian thu phí **11** tháng (từ 01/11/2010 – 30/9/2011, tương ứng **169.000 đ**).

+ Các lớp liên thông đại học khoá V: thời gian thu phí **9** tháng (từ 01/01/2011 – 30/9/2011, tương ứng **138.000 đ**).

+ Các lớp liên thông cao đẳng khoá V: thời gian thu phí **8** tháng (từ 01/02/2011 - 30/9/2011, tương ứng **123.000 đ**).

3. Quy định về mua và trả thẻ BHYT cho người học

- Người học nộp tiền và nhận Thẻ BHYT theo đơn vị lớp niên chế.

- Ban cán sự lớp (niên chế) đến nhận thẻ BHYT của lớp tại **Trạm Y tế** Học viện để trả cho người học (trường hợp đặc biệt người học có thể nhận trực tiếp tại Trạm Y tế).

Khi nhận được thẻ BHYT, nếu thấy có sai sót, người học cần phản ánh ngay cho Trạm Y tế để làm thủ tục sửa sai với Bảo hiểm Xã hội thành phố Hà Nội.

Để đảm bảo thời gian cấp thẻ BHYT cho người học, các lớp phải hoàn thành nộp phí BHYT về phòng Tài chính - Kế toán trước ngày **31** tháng **8** năm **2010**.

4. Tổ chức thực hiện

- Để tạo thuận lợi cho công tác theo dõi và quản lý, **người học tự giác và chủ động nộp phí BHYT cho ban cán sự lớp**. Ban cán sự lớp lập danh sách người học nộp BHYT theo mẫu số 02/BHYTTN của Bảo hiểm Xã hội TP Hà Nội (tải mẫu từ Website của Học viện, địa chỉ: **hvn.edu.vn** - vào **trang sinh viên, mục biểu mẫu văn bản**). Các lớp nộp tiền cùng danh sách (**kèm theo dữ liệu copy vào đĩa mềm hoặc USB và lập trên chương trình EXCEL, phông chữ VnTime**) về Phòng Tài chính - Kế toán **trước ngày 31/8/2010**.

- Kết thúc thời gian thu phí BHYT, Phòng Tài chính - Kế toán phối hợp với Trạm y tế tổng hợp, lập danh sách người học tham gia BHYT, chuyển dữ liệu và kinh phí về Bảo hiểm Xã hội thành phố Hà Nội trước ngày **15/9/2010** để tiến hành mua và trả Thẻ BHYT cho người học.

- Các đơn vị quản lý người học (Phòng Quản lý người học, Khoa Tại chức, Trung tâm đào tạo quốc tế...) phối hợp với Phòng Tài chính - Kế toán kiểm tra, đôn đốc

người học nộp phí BHYT; tổng hợp tình hình tham gia BHYT; lập danh sách đề nghị Giám đốc Học viện xử lý các trường hợp vi phạm theo quy định.

Đề nghị các đơn vị, Ban cán sự các lớp và người học phối hợp triển khai và tổ chức thực hiện. Trong quá trình thực hiện có vướng mắc, các đơn vị báo cáo với Giám đốc Học viện (thông qua Phòng Quản lý người học) để có biện pháp giải quyết và chỉ đạo kịp thời.

Nơi nhận:

- Các đơn vị tại HV
- Các lớp HSSV
- Lưu QLNH

GIÁM ĐỐC

(Đã ký)

PGS.TS. TÔ NGỌC HUNG